



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С НЕМСКИ ЕЗИК "ВЕДА"

София, ул. "Иван Мърквичка" № 1; тел.: 0894 685879;
e-mail: info@wedashule.com

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 И ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЗЗЛД)

Данни за администратора

Администратор	ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С НЕМСКИ ЕЗИК „ВЕДА“
Адрес	гр. София, ул. „Иван Мърквичка“ № 1
e-mail:	info@wedashule.com
Телефон:	0894 68 58 79

Администраторът на лични данни е длъжен да:

- Да защитава личните данни, чрез подходящи мерки за сигурност;
- Да уведомява органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- Да документира обработването на личните данни;
- Да води подробни записи за дейността по обработка на данните и получаване на съгласие.

С каква цел обработваме личните данни и на какви правни основания?

ЧСУНЕ „ВЕДА“, като администратор на лични данни, обработва само законно събрани такива, необходими за конкретни, точно определени цели – обучение, възпитание и социализация на ученика, нормативно установени в чл. 3 на ЗПУО и чл. 9 на наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Училището обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва с други намерения. Те са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаването на документи, отговарящи на държавните изисквания, сключване на договори за обучение, храна и транспорт.

Като образователна институция ние имаме законово задължение да поддържаме Регистър за подлежащи на обучение, дневници, лични дела, да издаваме ученически книжки, уверения, академични справки, удостоверения за завършен клас или етап на образование, свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование. Тези документи съдържат задължителни реквизити, като: ЕГН, дата и място на раждане, постоянен адрес, снимка и др. Имаме законовото задължение да обработваме Вашите лични данни при кандидатстване и получаване на стипендия. За да се осъществи комуникация със семейството на ученика, са ни необходими данни за: адрес, телефонен номер и електронна поща.

Училището има задължение да обезпечи сигурността и безопасността на територията си, като това включва заснемане на изображения, чрез системата за видеонаблюдение. При нужда ще бъдем длъжни да споделим тази информация с правоохранителните органи.

ЧСУНЕ „ВЕДА“ при никакви обстоятелства няма да разкрива информация, която:

- би причинила сериозна вреда на детето или на физическото лице;
- би посочила, че детето е или е било обект на злоупотреба с деца или има риск от това, освен когато разкриването не би било в най-добрия интерес на детето;
- би записала ученика по време на изпит;
- би позволила друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на училището или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати;
- би била под формата на справка, дадена на друго училище или друго място за обучение.

Всички данни, събирани от училището се определят, като лични, чувствителни или и двете. Определенията за „лични данни“ и „чувствителни данни“ са тези, които са публикувани в Общият регламент за защита на личните данни (ОРЗД):

- „лични данни“ – всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално, чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице¹
- „чувствителни данни“ са лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуални живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

ОРЗД дава определени права на субектите на данни, свързани с техните лични данни, които са:

- Право на достъп;
- Право на коригиране;
- Право на изтриване (при определени обстоятелства) – право да бъдеш „забравен“;
- Право за ограничаване на обработването;

¹ Регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент на съвета, Глава първа, Член 4, Т. 1

- Право на преносимост (при определени обстоятелства);
- Правото за възражение, включително срещу директен маркетинг;
- Правото да се изисква човешка намеса с оглед на автоматизирани процеси, включително профилиране.

Защитени ли са личните данни?

Всяка обработка на лични данни следва да се прилага на база на поне едно законово основание, съгласно ОРЗД - договор, законово задължение, жизненоважни интереси, обществен интерес, легитимен интерес и съгласие. Данните за специалните категории изискват по-специално законово основание. Тази законова основа се посочва в Регистър на дейностите по обработването. Служител, който не е сигурен към какво правно основание се отнасят личните данни, които има намерение да обработва, трябва да се консултира с Длъжностното лице по защита на личните данни.

Правим най-доброто, за да защитим личните данни, прилагаме строги процедури и мерки за сигурност, за да предотвратим неупълномощен достъп. Данните, които събираме, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид.

Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника.

Личните данни на електронни носители се съхраняват и трансферират само криптирани.

Право на достъп до данни:

Всички лица, чиито данни се съхраняват от нас, имат законово право да искат достъп до такива данни или информация за това, което се съхранява за тях.

Ние ще отговорим на такива молби за достъп до информацията в рамките на 30 /тридесет/ дни и те трябва да бъдат изпратени в писмен вид.

Персонални данни за учениците няма да бъдат разкривани на трети лица без съгласието на родителите на детето, освен ако е задължително по закон или е в най-добър интерес на детето. Данните могат да бъдат разкривани на следните трети страни, в случаите когато:

- Други училища – когато ученик от ЧСУНЕ „ВЕДА“ се прехвърли в друго учебно заведение, академичните записи и други данни, свързани със здравето и състоянието му могат да бъдат препратени в новото училище;
- Изпитни органи – това може да бъде за целите на регистрацията, за да позволи на учениците да извършват мероприятия, определени от външни органи;
- По силата на здравното законодателство, училището може да предаде информация за здравето на децата в училището, за да наблюдава и избягва разпространението на заразни болести в интерес на общественото здраве;
- Полиция и съдилища – в случай, когато се извършва наказателно разследване, да предават информация на полицията за подпомагане на тяхното разследване;

- Социални работници и агенции - за да защитим или поддържаме благосъстоянието на нашите ученици и в случаи на злоупотреба с деца, може да се наложи да предадем лични данни на социални работници или агенции;
- Образователни органи – за училищата може да се изисква да предават данни, за да помогнат на правителството да следи националната образователна система и да прилага закони, свързани с обучението.

Минимални срокове и съхранение:

Личните данни се съхраняват различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството. След изтичане на тези срокове личните данни се унищожават по определен ред. Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан със законовото ни задължение да издаваме дубликати и свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование, като срокът им за съхранение е 50 /петдесет/ години. Данните се съхраняват в училищния архив при строги правила и ограничен достъп и ги използваме само при заявление за издаване на дубликат.

Когато личните данни не се изискват за първоначалната им цел, обработката е спряна и всички лични данни се изтриват от училището, включително всички данни, съхранявани от обработващите данни.

Фотографии и видео:

Изображенията на персонал и ученици могат да бъдат заснемани в подходящо време и като част от образователни дейности за използване само в училище. Родители, ученици, служители и училището също не трябва да използват такива изображения за публикуване или комуникации с външни източници. Политиката на училището е, че външните лица /включително родителите/ не могат да заснемат изображения на персонал или ученици без предварително съгласие.

Приложение на политиката:

- ЧСУНЕ „ВЕДА“ обработва лична информация за служители, ученици, родители и други, определени като субекти на данни на законодателството за защита на данните. Тези данни трябва да се обработват само в съответствие със законодателството за защита на данните, което е и цел на настоящата политика;
- Всяко нарушение на тази политика може да доведе до това институцията, като администратор на данни да наруши законодателството за защита на данните и да носи отговорност за последиците от това нарушение;
- Директорът и заместник-директорите в ЧСУНЕ „ВЕДА“ отговарят за това училището да спазва законодателството за защита на данните. Всички служители трябва да са прочели и да са се запознали, и разбрали тази политика преди да имат достъп до лични данни, обработвани от училището. Отговорност на всички ползватели на лични данни е да гарантират тяхната сигурност. Личните данни не

трябва да се разкриват на неупълномощено лице под каквато и да е форма, случайно или по друг начин;

- Всяко нарушение или неспазване на настоящата политика, особено всяко преднамерено разкриване на лични данни на неупълномощена страна, може да доведе до дисциплинарни или други подходящи действия;
- ЧСУНЕ „ВЕДА“ периодично проверява спазването на законодателството за защита на личните данни и политика, и при необходимост актуализира своите насоки в тази област;
- Всеки неоторизиран достъп до или разкриване на лични данни или други нарушения на сигурността на данните трябва да бъде докладван съгласно Инструкцията за действие при пробив в сигурността на личните данни веднага след установяването им или при наличието на основателно подозрение за настъпило нарушение;
- Директорът и заместник-директорът отговарят за това всички служители в ЧСУНЕ „ВЕДА“ да бъдат информирани за задълженията си съгласно законодателството за защита на данните, включително тяхното обучение и инструктаж;
- Съвети и подкрепа във връзка със законодателството за защита на личните данни се предоставят от назначеното длъжностно лице за защита на личните данни – Людмила Скакалова, Служител, човешки ресурси
- Длъжностното лице за защита на личните данни докладва на директора на ЧСУНЕ „ВЕДА“

Утвърдил: /Валентина Денчева/

Директор на Частно училище с изучаване на немски език „ВЕДА“